附件2 吉首大学新聘人员试用期考核表

|  |  |
| --- | --- |
| **一、基本情况：** | 贴照片处 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 出生年月 |  | 工作部门 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 从事岗位 |  |
| 考核时间段 |  | 身份证号码 |  |
| **二、被考核人在被考核时间段内自我评价：** |
|  签名： 年 月 日 |
| **三、单位考核意见** |
| 负责人（签名）： （部门盖章）： 年 月 日 |
| **四、业务部门考核意见** |
| 负责人（签名）： 盖章：年 月 日 |
| **五、人事处考核意见** |
|  负责人（签名）： 盖章： 年 月 日 |
| **六、学校考核意见** |
|  |

**填表说明：** 1、所在单位主要从德能勤绩四个方面考核，并要有考核结论，结论分为合格、不合格两类。2、本表适用于新聘人员试用期考核时填写；3、各类人员在进行试用期小结时应着力突出考核侧重点，不同岗位人员的考核侧重点为教师侧重考核教书育人、为人师表、教学能力、科研能力与遵守学校、学院规定等方面；非教学科研人员重点考核服务意识、敬业精神、管理能力、工作纪律等方面。3、此表由被考核人所在单位统一组织实施并在填写完后送至人事处。4、此表须正反双面打印。