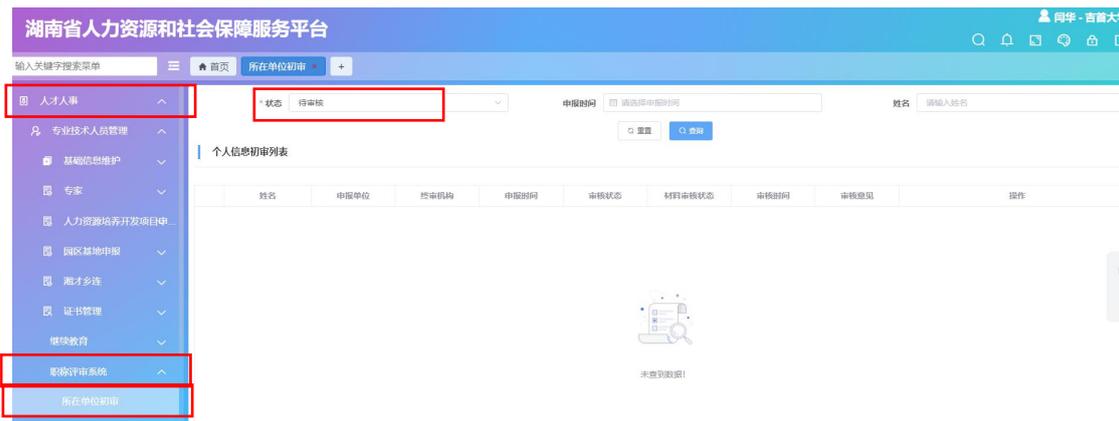


省职称评审系统二级单位操作方法

1. 单位登录网址：<https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/neaf-ui/#/login>，用之前注册好的账号密码登录。



2. 选择左边的“人才人事” → “职称评审系统” → “所在单位初审”。

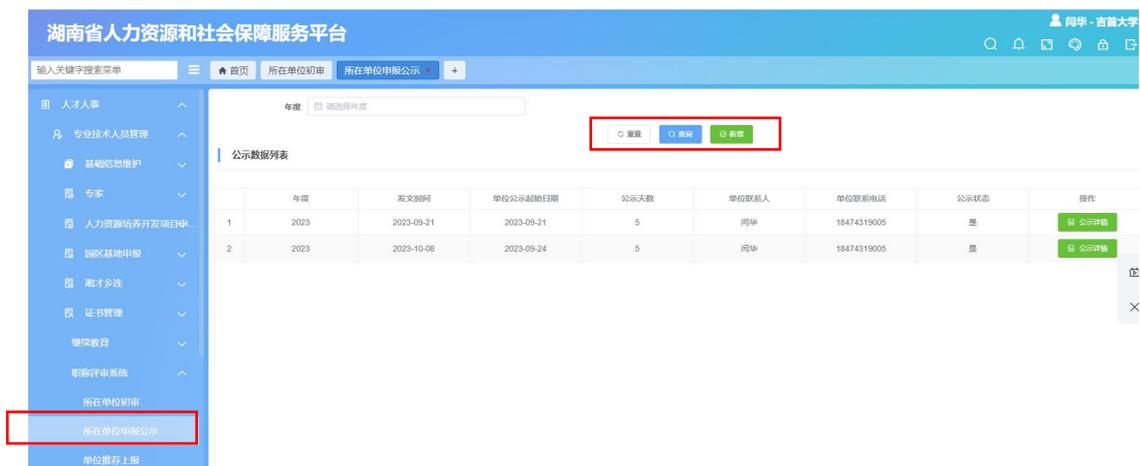


3. “状态选项”里选择待审核。



4. 出现待审核人员列表，在“操作”下边可点击审核，审核有三个选项“通过”，“不通过”，“退回”。“通过”就是通过，“不通过”就这个人的申报已经结束，如需要修改必须申报人重新申报，“退回”就是将申报信息退回到申报人进行修改。

5. 审核通过后需要进行 5 个工作日的公示，选择“所在单位公示”点击“新增”。



6. 填写好“单位联系人”，“单位联系电话”，“单位公示开始时间”，“公示（工作日）天数”，勾选需要公示人员名单后选择“保存”。

新增

* 年度 2023 * 发文时间 2023-10-17 * 公示单位名称 吉首大学

* 单位联系人 请输入单位联系人 * 单位联系电话 请输入单位联系电话 * 单位公示开始日期 请选择单位公示开始日期

* 公示(工作日)天数 请输入公示(工作日)天数

公示人员列表

| 姓名 | 证件号码 | 出生日期 | 参加工作日期 | 公示结果 | 操作 |
|--------|------|------|--------|------|----|
| 未查到数据! | | | | | |

× 关闭 ✓ 保存

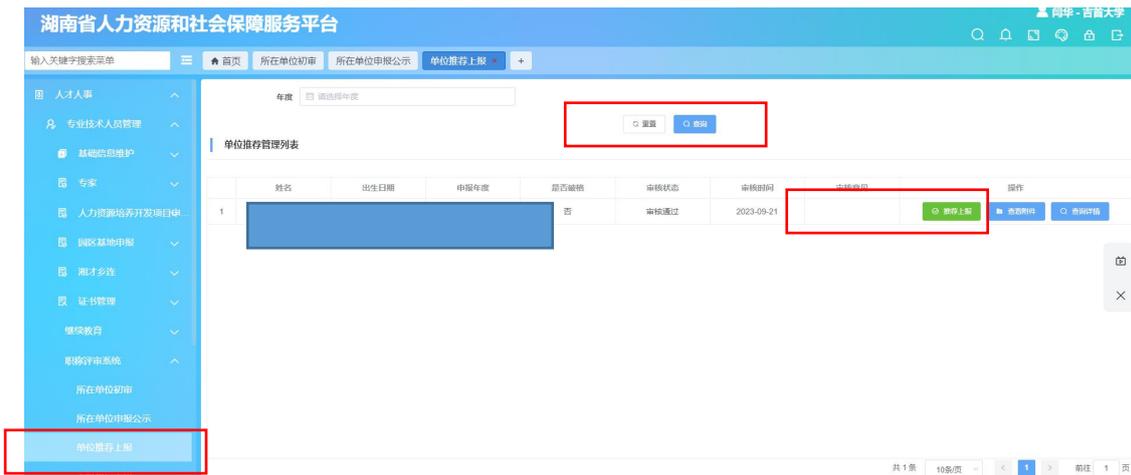
7. 公示时间结束后，点击“公示详情”，公示通过人员点击“公示结果保存”，选择“通过”“保存”“确定”后可以在公示结果下边看到“通过”。

* 发文时间 2023-09-21 * 公示单位名称 吉首大学

* 单位联系电话 18474319005 * 单位公示开始日期 2023-09-21

| 出生日期 | 参加工作日期 | 公示结果 | 操作 |
|------------|------------|------|-------------|
| 1979-07-29 | 2007-07-01 | | 公示结果保存 查询详情 |
| 1975-11-13 | 1999-07-01 | 通过 | 查询详情 |
| 1975-01-12 | 1996-06-01 | | 公示结果保存 查询详情 |
| 1986-07-15 | 2012-07-01 | | 公示结果保存 查询详情 |
| 1982-06-08 | 2009-07-01 | | 公示结果保存 查询详情 |

8. 选择“单位推荐上报”“查询”，看到待推荐人员名单，点击“推荐上报”。



9. 在选择上级单位里面选择“吉首大学”，“保存”即可。

