吉首大学（ ）月考勤表

 单位（盖章）： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员类别 | 姓名 | 事由 | 起止日期 | 备注 |
| 一、正式在册教职工 | 1、人员到岗总体情况 | 本月应到 人，实到 人，未到岗 人 |
| 2、各类学习、借调、外派人员或其返校情况 | 深造学习人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 借调人员 |  |  |  |  |
| 外派人员 |  |  |  |  |
| 3、各类请假情况 | 事假 |   |   |   |  |
| 病假 |  |  |  |  |
| 产假 |  |  |  |  |
| 其他类型请假 |  |  |  |  |
| 4、人员变动情况 | 新进 |  |  |  |  |
| 异动 |  |  |  |  |
| 调离 |  |  |  |  |
| 去世 |  |  |  |  |
| 其他情况 |  |  |  |  |
| 5、无故未到岗人员 |  |  |  |  |
| 二、编制外聘用人员 | 本月人员岗位情况：应到\_ \_人，实到\_ 人。具体情况： |
| 1、返聘人员名单： |
| 2、合同工名单： |
| 3、外聘教师名单： |
| 4、特聘专家名单： |
| 5、编制外人员请假情况： |
| 三、特殊情况说明 |  |
|  考勤员签字： 单位负责人签名： |

单位人员明细表

单位在编人员总数： 人事代理人员总人数：

|  |  |
| --- | --- |
| 在职在编人员 | 1、厅、处级领导：  |
| 2、专任教师： |
| 3、辅导员： |
| 4、教务秘书： |
| 5、行政人员：  |
| 人事代理人员 | 1、专任教师： |
| 2、辅导员： |
| 3、教务秘书： |
| 4、行政人员：  |