**吉首大学发展规划与学科建设处校内公开招聘公告**

因工作需要，发展规划与学科建设处现面向校内公开招聘工作人员3名。岗位信息及招聘要求具体如下：

1. **招聘岗位及职数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 职数 | 学历 |
| 综合科（教育统计办公室） | 1 | 本科及以上 |
| 发展规划科 | 1 | 硕士研究生以上学历或中级以上职称 |
| 政策法规科（法律事务室） | 1 | 本科及以上 |

**二、招聘对象：**学校正式在编工作人员；

**三、基本要求**

1、身心健康，品行端正，年龄在50岁以下；

2、爱岗敬业，具备良好的沟通协调能力，组织纪律性强；

3、熟悉常用的办公软件，具有较强的计算机操作能力；

4、应聘发展规划科工作人员要求具备一定的文字写作能力；

5、应聘政策法规科（法律事务室）工作人员要求具有法学专业本科以上专业背景，或具有法律从业资格证书。

**四、报名时间及方式**

1、报名时间：2017年6月1日—8日。

2、报名方式：采取现场报名和网上报名两种方式。

现场报名：应聘者持个人简历及相关证明材料件直接到人事处人事科报名；

网上报名：[应聘者将个人简历及相关材料发送至电子邮箱jsdxrsc@163.com](mailto:应聘者将个人简历及相关材料发送至电子邮箱wzbo777@126.com)。

3、手续办理：按学校规定程序办理岗位异动手续。

**五、联系方式**

人事处：0743-2198013，何老师

联系邮箱：jsdxrsc@163.com

人事处

二〇一七年五月三十一日