### 关于做好2019年春季开学教职工到岗情况清理和统计工作的通知     发布日期：2017-08-30 10:53     浏览人数：123

各单位：

按学校通知要求，教职工应于2月22日报到上班。为加强劳动纪律管理，保证开学各项工作的顺利进行，请各单位认真做好本单位教职工到岗情况的清理和统计，并填写《吉首大学教职工开学到岗情况统计表》**（见附件）**。具体要求：

**1、正式在册教职工**

①脱产学习或访学的:

学成返校人员，由各单位通过考勤上报，同时通知本人需到人事处师资科办理返校报到手续，

中途返校人员，由各单位通过考勤上报，同时通知本人到人事处办公室办理相关手续（其中教学人员需提供学校教务处安排的教学计划表、培训单位同意返校书面证明意见）。

②产假、病假、事假等各类请假的：各单位除通过考勤上报外，还要通知本人到人事处办公室办理请（销）假或续假手续；

③不按时返校又不办理相关手续的：各单位请在备注栏中说明具体情况。

**2、编制外聘用人员**

经人事处审批同意的在聘编外人员到岗情况；

**3、上交方式及时间**

上交方式：吉首校区各单位统一将《吉首大学教职工开学到岗情况统计表》纸制件交到人事处易玲光老师处；张家界校区各单位统一交到校区党政办陈晓愍老师处。

上交时间：2月25日上午12：00前。

1. **几点要求及说明**
2. 各单位须按学校相关规定如实填报，认真审核，由单位负责人签字。
3. 未经学校审批同意的编外人员、返聘人员及学生助理，不得通知提前上岗，由此造成的劳动纠纷由用工单位自行承担，并按照学校谁用工谁负责的原则，按有关规定追究相关领导的责任。

特此通知。

附件：《吉首大学教职工开学到岗情况统计表》

            人事处

       二〇一九年二月二十二日