

人事代理、临聘人员社保办理流程图

一、新进未参保人员及跨省、跨制度人员

社保科登记，并提供：

- 1、身份证正反面复印件（有效期内）；
- 2、劳动合同复印件；
- 3、附表 1：用人单位新增参保人员基本信息申报表；
- 4、退役军人须提供入伍、退伍相关资料。

上报社会保险部门审批

完备相关手续

执行、存档

二、省内转入人员

社保科登记，并提供：

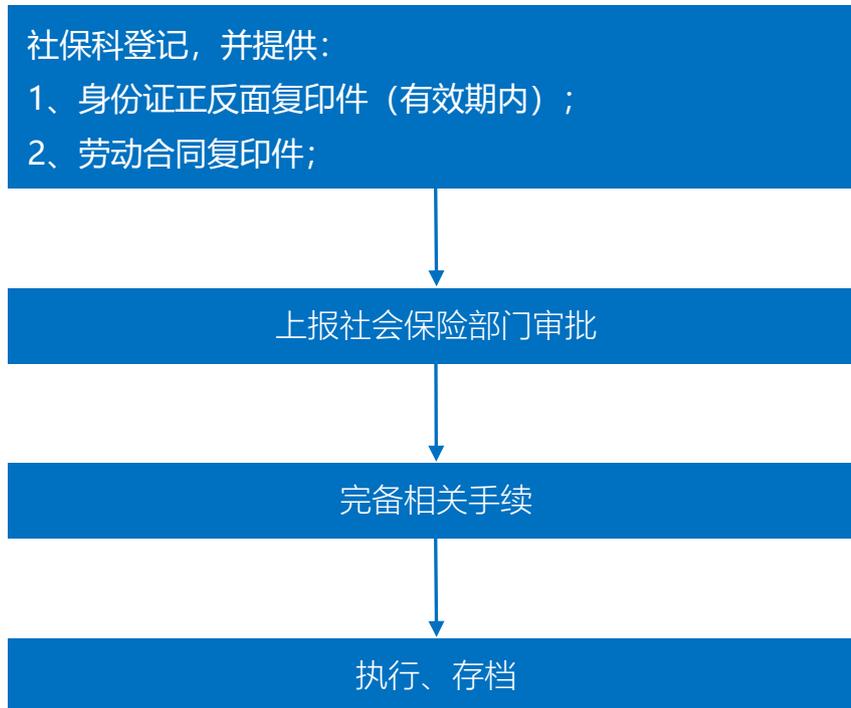
- 1、身份证正反面复印件（有效期内）；
- 2、劳动合同复印件；
- 3、省内转入介绍信原件（长沙市转入需提前办理接收函）。

上报社会保险部门审批

完备相关手续

执行、存档

三、续保人员（在湘西州社会保险管理服务局参保过并原单位已办理停保）



注：所有新进人员需在办理报道手续起 15 天内将所需资料交至社保科，逾期产生滞纳金后果自负。