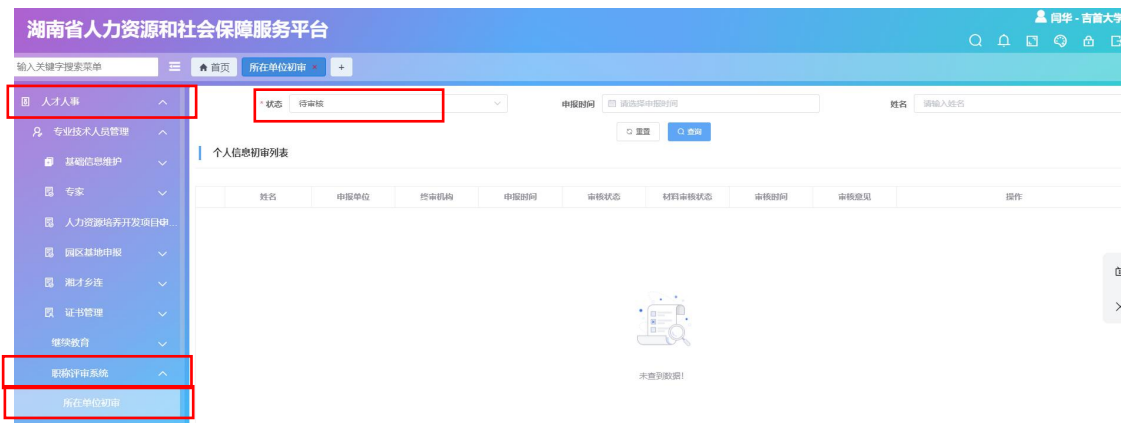


省职称评审系统二级单位操作方法

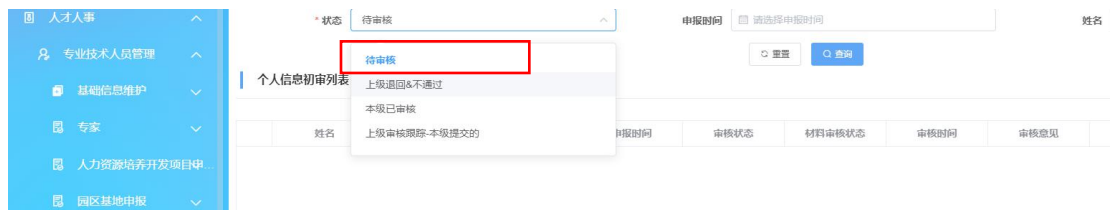
1. 单位登录网址：<https://ggfw.rst.hunan.gov.cn/neaf-ui/#/login>，用之前注册好的账号密码登录。



2. 选择左边的“人才人事” → “职称评审系统” → “所在单位初审”。

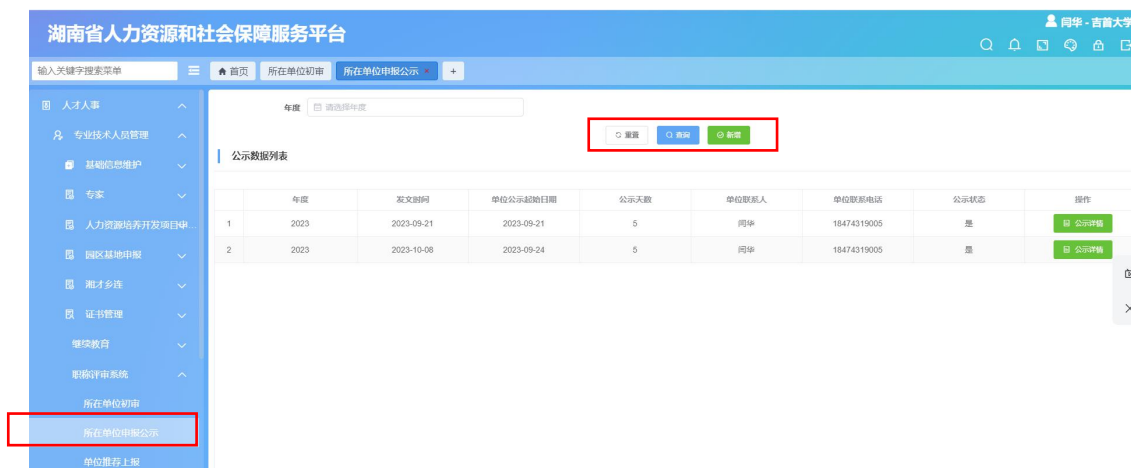


3. “状态选项”里选择待审核。



4. 出现待审核人员列表，在“操作”下边可点击审核，审核有三个选项“通过”，“不通过”，“退回”。“通过”就是通过，“不通过”就这个人的申报已经结束，如需要修改必须申报人重新申报，“退回”就是将申报信息退回到申报人进行修改。

5. 审核通过后需要进行 5 个工作日的公示，选择“所在单位公示”点击“新增”。



6. 填写好“单位联系人”，“单位联系电话”，“单位公示开始时间”，“公示（工作日）天数”，勾选需要公示人员名单后选择“保存”。

新增

* 年度2023

* 单位联系人请输入单位联系人

* 公示(工作日)天数请输入公示(工作日)天数

* 发文时间2023-10-17

* 单位联系电话请输入单位联系电话

* 公示单位名称吉首大学

* 单位公示开始日期请选择单位公示开始日期

公示人员列表

姓名	证件号码	出生日期	参加工作日期	公示结果	操作
未查到数据!					

关闭

保存

7. 公示时间结束后，点击“公示详情”，公示通过人员点击“公示结果保存”，选择“通过”“保存”“确定”后可以在公示结果下边看到“通过”。

* 发文时间2023-09-21

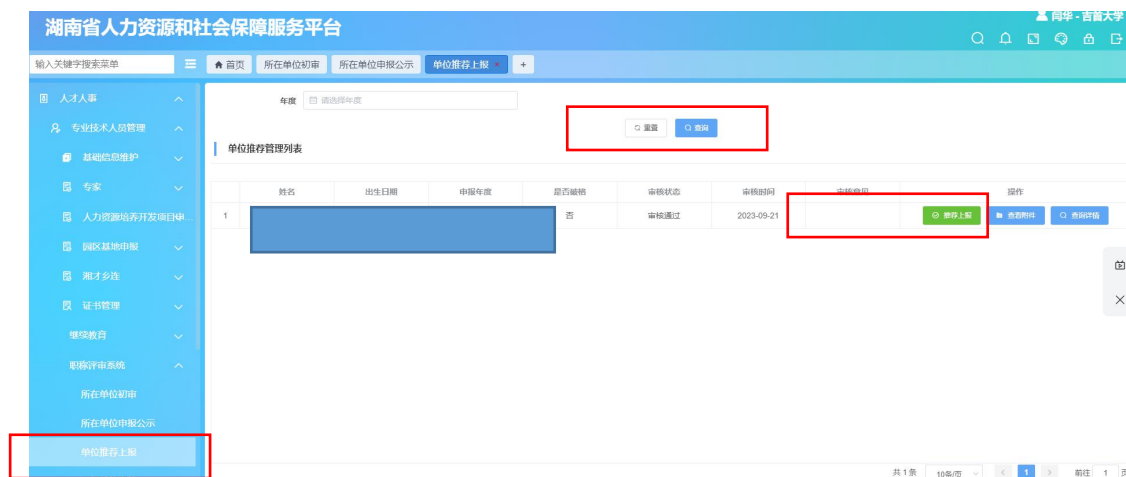
* 单位联系电话18474319005

* 公示单位名称吉首大学

* 单位公示开始日期2023-09-21

出生日期	参加工作日期	公示结果	操作
1979-07-29	2007-07-01		公示结果保存 查询详情
1975-11-13	1999-07-01	通过	查询详情
1975-01-12	1996-06-01		公示结果保存 查询详情
1986-07-15	2012-07-01		公示结果保存 查询详情
1982-06-08	2009-07-01		公示结果保存 查询详情

8. 选择“单位推荐上报”“查询”，看到待推荐人员名单，点击“推荐上报”。



9. 在选择上级单位里面选择“吉首大学”，“保存”即可。

